

昆明学院档案馆档案数字化加工处理服务 项目(2026年度) 询价公告

按照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施条例》《云南省档案条例》的相关要求，为做好昆明学院档案馆档案数字化加工工作，根据《昆明学院采购管理办法》的要求，积极推进学校档案数字化建设，以学校档案馆馆藏学籍档案中2019年至2024年学生学籍档案为重点，实施《昆明学院档案馆档案数字化加工处理服务项目(2026年度)》，于今年内完成数字化工作。

一、项目基本情况

1. 项目名称：昆明学院档案馆档案数字化加工处理服务项目（2026年度）询价公告
2. 采购方式：询价
3. 预算金额（万元）：5
4. 最高限价（万元）：5
5. 采购需求：

序号	名称	服务内容	预估数量（页）	备注
1	昆明学院档案馆档案数字化加工处理服务项目	<p>主要工作内容：</p> <p>1. 对昆明学院档案馆馆藏学籍档案中2019年至2024年昆明学院全宗学生入学登记表、毕业生登记表、学位授予审查材料和2018年度及以前的学籍档案进行档案扫描，并将每类文档中页面上的个人信息在“档案信息管理系统”上进行著录，包括学生姓名、学号、身份证号，家庭住址、所在学院、专业、班级、学位授予结论、毕业证书编号、毕业结论等信息，并使用昆明学院档案馆现在所用档案信息管理系统挂接电子文件。</p> <p>2. 项目要求完成馆藏昆明学院档案馆学籍档案中的学生入学登记表、毕业生登记表、学位授予审查材料、学生成绩单前延服务（扫描前规范整理）及档案原文扫描，数量在100000页左右。</p> <p>3. 配合档案馆做后期数据运行维护服务。</p>	100000页	以实际扫描数量为准

6. 本项目不接受联合体报价。

7. 完成交付使用期：合同签订后70个日历天内交付。

8. 服务地点：昆明学院档案馆指定地点

9. 交货方式：数字化成果须符合国家标准和昆明学院数字档案验收标准，完成验收合格并移交采购人。

二、申请人资格要求

1. 申请人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规

定，具备下列条件：

- ①具有独立承担民事行为能力；
- ②有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目的特定资格要求：具备《云南省档案数字化服务机构备案证书》或《昆明市档案中介服务机构备案证书》和《中华人民共和国国家秘密载体复制许可证》（档案数字化加工乙级（含乙级以上），证书在服务有效期内。

三、获取询价文件及响应文件的形成

1. 获取询价文件时间及地点

时间：2026 年5月12日（北京时间）。

方式：网上获取。

获取流程：

(1) 凡愿意参加询价的单位请在获取时间内，将报名资料（公司名称、联系人、联系电话、营业执照扫描件、特定资格要求证书复印件）通过邮件形式发送至邮箱kmudag@kmu.edu.cn；

经采购单位确认资质后询价文件以邮件形式发送至询价单位。

2. 响应文件形成

①项目响应文件；

序号	项目名称	技术要求	单位
1	高速扫描仪原文扫描（A4）	编码、档案扫描、图像处理、数据审核、数据备份（其中蓝图扫描按数量计）。	页
2	信息著录	包括学生姓名、学号、所在学院、专业、班级、学位授予结论、毕业证书编号、毕业结论等信息。	条
3	系统挂接	将电子档案数据对应挂接至指定的系统，实现目录与图像数据的挂接，目录与电子文件一一对应。	条
4	条目核对、修正	对已录入的条目核对、修正、以及拆卷、立卷。	盒
5	档案目录	按年度、保管期限打印目录、装订。	册
备注：项目服务费用最终以实际完成工作量结算			

②《云南省档案数字化服务机构备案证书》或《昆明市档案中介服务机构备案证书》和《中华人民共和国国家秘密载体复制许可证》复印件；

③法定代表人身份证明书（附法人身份证复印件）、法定代表人授权委托书（附委托代理人身份证复印件）（法定代表人报名获取的除外）；

④营业执照复印件；

⑤依法缴纳税收相关材料（供应商须提供缴税所属时间在2024年1月至本项目响应文件递交截止时间前任意连续1个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，或提供依法缴纳税收的书面声明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件）（加盖供应商公章）；

⑥具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明）；

⑦近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑧“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn/)信用信息查询记录截图，“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn/)无违法失信行为记录截图等；

⑨服务承诺及售后说明文件。注明档案归档资料扫描数据能与昆明学院档案信息管理系统对接，并能进行全文检索。

以上九项响应文件必须齐全，申请人需确保所提供文件的真实合法性，并加盖单位公章，否则视为无效响应。

四、响应文件提交

1. 时间：2026年5月18日9:00--11:00（北京时间）

2. 地点：昆明学院档案馆（云南省昆明市昆明经济技术开发区浦新2号昆明学院惟行楼3幢3118室）

因进校需要提前向学校保卫处报备，请参加报价的申请人于响应文件提交前（2026年5月17日）一天17:00点前提供报备信息并把报备信息编辑成短信发送至电话：13700606999，包括：进校车辆车牌号、进校人员姓名、身份证号、联系电话。

五、响应文件开启

1. 时间：2026年5月18日11:00（北京时间）

2. 地点：云南省昆明市昆明经济技术开发区浦新路2号昆明学院惟行楼3幢3220室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，将被拒收；

2. 公告发布媒体：本项目询价公告在“昆明学院档案馆（<https://w6.kmu.edu.cn/>）”网站上发布，我单位对其他网站或媒

体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次项目采购提出询问，请按以下方式联系

地址：昆明学院档案馆

云南省昆明市昆明经济技术开发区浦新2号昆明学院惟

行楼3幢 3118

联系人及联系方式：岳老师 0871-65098596

昆明学院档案馆

2026年5月7日